Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Goșa Mioara – Irina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Casei Județene de Pensii Mehedinți, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- □ √ Foarte bună
- □ Bună
- □ Satisfăcătoare
- □ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
   - □ √ Suficiente
   - □ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
   - □ √ Suficiente
   - □ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
   - □ √ Foarte bună
   - □ Bună
   - □ Satisfăcătoare
   - □ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
   - □ √ Pe pagina de Internet
   - □ La sediul instituției
   - □ În presă
   - □ În Monitorul Oficial al României
   - □ În altă modalitate.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
   - □ √ Da
   - □ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- organizarea și structurarea secțiunii de Informații publice pe site-ul Casei Județene de Pensii Mehedinți, www.cjpmh.ro. Secțiunea poate fi consultată pe www.cjpmh.ro/transparenta-decizionala/.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
   - □ √ Da
   - □ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis
   - □ √ Da
   - □ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- colaborarea cu compartimentele CJP Mehedinti pentru obținerea documentelor de interes public în format deschis;

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total al solicitărilor primite	în funcție de solicitant		după modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
Acte normative, reglementări	0
Activitatea liderilor instituției	0
Altele, cu menționarea acestora	0

Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redir.	10 zile	30 zile	+30 zile	El.	Hârtie	Verbală	Utiliz. banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative și reglementări	Activitatea liderilor instituției	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal.
   - □ Nu e cazul.

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Altele
0	-	-	-	-	-	-	-	-

8. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate)
   - □ Nu e cazul.

9. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001				Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

10. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

11. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a. Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
   - □ √ Da
   - □ Nu

b. Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- îmbunătăţirea permanentă a modului de afişare a secţiunii de Informaţii de interes public pe site-ul CJP Mehedinţi;
- automatizarea sistemului de preluare a solicitărilor de la compartimentele CJP Mehedinţi;
- accesibilizarea documentelor pentru persoanele cu dizabilităţi de vedere.

c. Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- actualizarea informaţiilor pe site-ul instituţiei, conform HG 478/2016 pentru modificarea şi completarea normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

DIRECTOR EXECUTIV
Lelia CIOCHINĂ

ROMÂNIA CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE CASA DE PENSII MEHEDINȚI 1

Întocmit
Goşa Mioara – Irina