MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

CNPP
CASA NAŢIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Nr. 5096 / 23.02.2026

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV
Lelia CIOCHINĂ

CASA ROMÂNIA JUDEŢEANĂ DE PENSII MEHEDINŢI 1 CASA NAŢIONALĂ DE PENSII PUBLICE

PLAN DE ACŢIUNE CASA JUDEŢEANĂ DE PENSII MEHEDINŢI 2026

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acţiuni	Termen	Responsabil
1.	**1. Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient şi imparţial în interesul cetăţenilor**	1.1 Îmbunătăţirea performanţelor activităţii CJP Mehedinţi	Eficientizarea activităţii de soluţionare a cererilor de înscriere la pensie şi a altor drepturi care se acordă beneficiarilor, precum şi a cererilor pentru acordarea drepturilor de asigurare la accidente de muncă şi boli profesionale; Eficientizarea activităţii de plată a pensiilor şi a altor drepturi de asigurări sociale; Acordarea corectă şi la timp a prestaţiilor către beneficiari; Urmărirea, repartizarea şi prelucrarea operativă a cererilor de înscriere la pensie şi a cererilor de recalculare, care sa conducă la reducerea numărului cererilor soluţionate peste termenul legal; Reducerea timpului de soluţionare a cererilor de înscriere la pensie şi a cererilor de recalculare; Informarea permanentă a personalului privind modificările legislative din domeniul propriu de competenţă;	Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Direcţia stabiliri şi plăţi prestaţii Şef serviciu stabiliri prestaţii, pensii internaţionale Director executiv adjunct Direcţia Economică, evidenţă contribuabili
2.		1.2 Creşterea calităţii serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii	Stabilirea corectă a drepturilor de pensie, pensii de serviciu şi a altor drepturi prevăzute de legi cu caracter special: Revizuirea standardelor de timp pentru soluţionarea unei	Permanent Permanent	Director executiv

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
			cereri: ✓ reducerea numărului de cereri soluționate peste termenul legal ✓ reducerea timpului mediu de soluționare a cererilor ✓ reducerea numărului de erori		Director executiv adjunct Direcția stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri prestații, pensii internaționale
			Utilizarea judicioasă a resurselor umane specializate din cadrul sistemului public de pensii	Permanent	
3.		1.3 Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției	Asigurarea transparenței și îmbunătățirea calității comunicării în cadrul sistemului de pensii publice și a sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale, prin:	Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Direcția stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri prestații, pensii internaționale
			Elaborarea de comunicate, informări de presă și precizări și monitorizarea feed-back-ului	Permanent	Director executiv
			Întâlniri periodice cu reprezentanții organizațiilor patronale, sindicale și de pensionari	Permanent	Director executiv
			Întâlniri periodice, în cadrul Instituției Prefectului, cu reprezentanții autorităților publice locale	Permanent	Director executiv
			Prezentarea de rapoarte în cadrul Colegiului Prefectural, Comisiei de Dialog Social și în cadrul Comitetului Consultativ pentru Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice	Permanent	Director executiv
			Diseminare/difuzare materiale informative privind funcționarea sistemului public de pensii, respectiv sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale, noutăți legislative, etc	Periodic	Director executiv
			Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și asigurarea disponibilității tuturor informațiilor	Permanent	Director executiv

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
			necesare pe pagina web a instituției		
			Organizarea de conferințe de presă pentru a prezenta modificările legislative ale sistemului public de pensii	Permanent	Funcționarul public cu atribuții în domeniul comunicare și relații publice Purtător de cuvânt
			Monitorizarea comportamentului funcționarilor în relația cu beneficiarii, precum și creșterea calității informațiilor furnizate acestora în cadrul activității de relații cu publicul	Permanent	Director executiv
4.		1.4 Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate, cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte	Diseminarea informațiilor referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială, la care România este parte	Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Direcția stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri prestații, pensii internaționale
5.		1.5 Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	Eficientizarea activității de acordare a prestațiilor pentru accidente de muncă și boli profesionale	Permanent	Director executiv Compartiment AMBP
			Creșterea calității serviciilor de prevenire acordate angajatorilor, cu preponderență IMM-urilor	Permanent	
			Diseminarea informațiilor privind sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	Permanent	
			Eficientizarea activității privind lucrătorii migranți beneficiari ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	Anual	
			Încheierea de contracte de furnizare de servicii medicale cu unitățile sanitare care au în structura lor secții/clinici de boli profesionale/cabinete de medicina muncii	Permanent	
			Formularea de propuneri de modificare a legislației specifice	Permanent	

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
			activități de accidente de muncă si boli profesionale Realizarea schimbului electronic de date cu statele membre ale UE prin JINA conform prevederilor regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004 și 987/2009 prin utilizarea proceselor de lucru - BUC-uri și a documentelor electronice structurate - SED-uri definite pentru domeniul accidente de muncă și boli profesionale utilizând aplicația informatică JINA Rambursarea contravalorii prestațiilor în natură acordate în caz de accident de muncă sau boală profesională în statele membre ale UE/SEE și Elveția conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 883/2004 și Regulamentului (CE) nr. 987/2009 și ale acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte Cooperarea cu statele membre ale UE/SEE și Elveția conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 883/2004 și Regulamentului (CE) nr. 987/2009 Eliberarea documentului portabil DA1 - ,,Document care atestă dreptul de a primi asistență medicală în cadrul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale" Efectuarea demersurilor legale în vederea implementării în integralitate a măsurilor dispuse de către auditorii Curții de Conturi a României sau de către alte instituții de control ale statului, urmărirea modului de implementare, precum și extinderea acestora.	Permanent Permanent Permanent Permanent	
6.		1.6 Creșterea capacității administrative și digitalizarea/ recalcularea dosarelor de pensii	Realizarea de activități în vederea recalculării pensiilor din sistemul public de pensii. Determinarea stagiilor de cotizare și a numărului de puncte pentru perioadele de vechime în muncă realizate anterior datei de 1 aprilie 2001, în baza informațiilor existente în arhiva electronică, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1768/2005 privind preluarea din carnetele de muncă a datelor referitoare la perioadele de stagiu de cotizare	2026	Director executiv Director executiv adjunct Direcția stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri prestații, pensii internaționale Director executiv

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
			realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001, cu modificările și completările ulterioare Creșterea capacității caselor de pensii în folosirea tehnologiei pentru rezolvarea solicitărilor pensionarilor (Creșterea nivelului de informare a pensionarilor și accesul acestora referitor la stagiile contributive și talonul de plată electronic, ca parte a programului de furnizare a serviciilor destinate pensionarilor indiferent de locul de reședință Eficientizarea prin digitalizare a activității caselor de pensii /digitalizarea arhivei de documente		adjunct Direcția economică, evidență contribuabili
7.	**2.Simplificare operațională**	2.1 Exploatarea sistemului informatic integrat, în vederea furnizării unor servicii publice electronice de calitate asiguraților din sistemul public de pensii și din sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	Utilizarea modulelor sistemului informatic integrat și comunicarea documentată a observațiilor și concluziilor către direcțiile de specialitate din cadrul CNPP, în scopul îmbunătățirii continue a parametrilor de funcționare ai acestuia Participare, la solicitarea CNPP, la grupurile de lucru constituite în vederea îmbunătățirii sistemului informatic integrat al CNPP Crearea de conturi online pentru utilizatorii portalului	Permanent Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Direcția stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri prestații, pensii internaționale Director executiv adjunct Direcția economică, evidență contribuabili
8.		2.2 Reducerea numărului de decizii de revizuire a drepturilor de pensii	Îmbunătățirea activității de verificare a deciziilor emise în vederea reducerii numărului de erori Acordarea de audiențe, în vederea clarificării unor aspecte rezultate din neînțelegerea reglementărilor în vigoare referitoare la stabilirea drepturilor	Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Direcția stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri prestații, pensii internaționale
9.	**3.Implementarea și îmbunătățirea cadrului legal și procedural**	3.1 Aplicarea unitară a legislației specifice	Sesizarea in timp util a tuturor aspectelor care necesită clarificare unitară Formularea, la solicitarea CNPP, a unor puncte de vedere privind modul de implementare a unor reglementări interpretabile	Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Direcția stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
					prestații, pensii internaționale
10.		3.2 Aplicarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, 987/2009 și a acordurilor bilaterale de securitate socială, la nivel CNPP și CTP Determinarea legislației de securitate socială aplicabilă lucrătorilor migranți, respectiv acordarea drepturilor de asigurări sociale lucrătorilor migranți, respectiv acordarea drepturilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale lucrătorilor migranți	Instrumentarea, în termenul rezonabil, a cererilor primite în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte Eliminarea eventualelor restanțe în instrumentarea dosarelor de pensie internațională Monitorizarea lunară și trimestrială, a dosarelor de pensii internaționale, în a căror soluționare s-au scurs mai mult de 3/6 luni, după caz Consolidarea relațiilor bilaterale între CTP-urile care funcționează ca pol de competență în gestionarea cererilor de pensie comunitară și instituțiile corespondente din străinătate Utilizarea Sistemului EESSI (Schimb Electronic de Informații privind Securitatea Socială) în vederea realizării schimbului de informații mai rapid și mai sigur între statele membre ale UE/SEE și Elveția, conform prevederilor Regulamentelor europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială Utilizarea proceselor de lucru - BUC-uri și a documentelor electronice structurate - SED-uri definite pentru domeniul pensii internaționale și accidente de muncă și boli profesionale utilizând aplicația informatică JINA Acordarea prestațiilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale lucrătorilor migranți, conform regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte, în baza documentelor internaționale.	Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent	Director executiv Compartiment pensii internaționale Compartiment AMBP Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Compartiment pensii internaționale Director executiv Director executiv adjunct Direcția stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri prestații, pensii internaționale Compartiment pensii internaționale Compartiment AMBP Director executiv Compartiment AMBP

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
11.		3.3 Implementarea Regulamentului european nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)	Instruirea anuală a responsabilului cu protecția datelor	Permanent	Director executiv
12.		3.4. Aplicarea legislației europene în domeniul de competență	Aplicarea procedurii de calcul și transfer al drepturilor de pensie ale funcționarilor Uniunii Europene, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 86/2021 privind transferul drepturilor de pensie ale funcționarilor și agenților Uniunii Europene	Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Direcția stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri prestații, pensii internaționale
13.	**4. Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire și plată a pensiilor**	4.1 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori, posibilitatea existenței în plată, în paralel, a mai multor dosare de pensii, identificarea plăților necuvenite de pensii anticipate, anticipate parțial sau de urmaș, plăți nelegale de asigurări sociale sau introducerea eronată a CNP)	Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la corectarea datelor, la constatarea debitelor și la recuperarea sumelor încasate necuvenit Raportarea lunară a situațiilor identificate și a sumelor recuperate la DGDPSOP/CNPP	Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Direcția stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri prestații, pensii internaționale Director executiv adjunct Direcția economică, evidență contribuabili
14.		4.2 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate rezultate din depunerea declarațiilor nominale de către angajatori (posibile erori, posibilitatea ca o persoană să fie declarată de doi angajatori sau entități asimilate angajatorului ca fiind în două stări care sunt	Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la măsurile necesare corectării acestor situații Raportarea lunară a situațiilor identificate și corectate la DGDPSOP/CNPP	Permanent Lunar	Director executiv Director executiv adjunct Direcția stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri prestații, pensii internaționale

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		incompatibile ex. șomaj cu venituri de natură salarială)			Director executiv adjunct Direcția economică, evidență contribuabili
15.		4.3 Verificarea și soluționarea neconcordanțelor constatate urmare a analizării situațiilor lunare cu cazurile de posibile neconcordanțe identificate la plata în sistem centralizat a drepturilor de asigurări sociale, conform Ordinului 356/IC/2015, Ordinului 357/IC/2015, Ordinului 373/IC/2015	Raportarea lunară, la termenele stabilite, a situațiilor identificate la DGDPSOP/CNPP și aplicarea măsurilor necesare în scopul corectării acestora	Lunar	Director executiv Director executiv adjunct Direcția stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri prestații, pensii internaționale Director executiv adjunct Direcția economică, evidență contribuabili
16.		4.4 Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, la nivelul CTP	Actualizarea documentelor ce rezultă din activitatea de implementare a Programului anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial Desfășurarea de acțiuni de autocontrol în vederea identificării și gestionării situațiilor de risc	Permanent	Director executiv Comisia de monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial
17.	**5.Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii, bugetului de stat și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale**	5.1 Reducerea cheltuielilor bugetare cu transmiterea și plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale	Popularizarea și încurajarea pensionarilor de a opta pentru modalitatea de plată a drepturilor prin intermediul conturilor bancare	Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Direcția economică, evidență contribuabili
18.		5.2 Asigurarea resurselor necesare funcționării sistemului public de pensii și al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale	Dimensionarea corectă a necesarului lunar de fonduri solicitat la CNPP pentru plata tuturor prestațiilor suportate din BASS si BS prin respectarea prevederilor legale specifice. Evaluarea permanentă a soldului în vederea disponibilizării/	Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Direcția economică, evidență contribuabili

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
			suplimentării fondurilor către/ de către CNPP		
19.		5.3 Optimizarea cheltuielilor	Diminuarea debitelor rezultate din plăți necuvenite, prin analizarea, urmărirea acestora și transmiterea către compartimentele de specialitate a concluziilor și a măsurilor care au fost întreprinse; Transmiterea către CNPP a necesarului, a tranșelor care trebuie plătite, de cheltuieli cu sentințele civile aferente drepturilor salariale; Analiza periodică a tuturor cheltuielilor de funcționare, în vederea identificării soluțiilor de reducere a acestora, în situațiile în care este posibil	Permanent Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Direcția economică, evidență contribuabili
20.		5.4 Aplicarea prevederilor art.181 alin. (3) din Legea nr.263/2010 si a Ordinului MMJS/MF 2424/1723/ 2018 precum și a prevederilor art. 158 alin. (3) din Legea nr. 360/2023.	Identificarea și transmiterea cu celeritate a titlurilor executorii către ANAF pentru evitarea prescripției	Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Direcția economică, evidență contribuabili Compartiment juridic
21.		5.5 Recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul CTP, prin promovarea acțiunilor în instanțele de judecată	Transmiterea cu celeritate a titlurilor executorii către serviciile specializate din cadrul CTP, astfel încât, să se prevină cazurile în care instituția este executată silit	Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Direcția economică, evidență contribuabili Compartiment juridic
22.	6.Raportările financiare trimestriale și anuale/ raportări privind Curtea de Conturi a României	6.1 Aplicarea prevederile legale cu privire la evidența financiară	Transmiterea în termen a tuturor documentelor necesare înregistrării cronologice în contabilitate, de către toate compartimentele de specialitate; Evaluarea a sumelor necesare pentru activitatea curentă; Transmiterea în termenele stabilite a situațiilor financiare sau alte situații conform legislației și precizărilor Ministerului Finanțelor - CNPP;	Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Direcția stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri prestații, pensii internaționale Director executiv adjunct Direcția economică,

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
					evidență contribuabili
23.		6.2 Raportări și implementarea măsurilor Curții de Conturi a României	Raportarea/implementarea integrală a măsurilor la termenul stabilit de Curtea de Conturi, CNPP, Președinte etc.	Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Direcția stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri prestații, pensii internaționale Director executiv adjunct Direcția economică, evidență contribuabili Compartimente de specialitate

Abrevieri:

MMFTSS: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
CNPP: Casa Națională de Pensii Publice;
CTP: Casa Teritorială de Pensii;

TABEL
privind avizarea Planului de acțiuni CTP - 2026

Vizat/Asumat	Nume și prenume	Funcție	Data	Semnătura
1.	**Mirela - Maria Vizitiu**	Director executiv adjunct Direcția stabiliri și plăți prestații	23.02.2026	
2.	**Olivia - Gabriela Brînduşoiu - Ghelmegeanu**	Director executiv adjunct Direcția economică, evidență contribuabili	23.02.2026	
3.	**Gabriela - Iuliana Gheran**	Șef serviciu stabiliri prestații, pensii internaționale	23.02.26	
4.	**Mariana Mufturel**	Consilier Juridic	23.02.2026	
5.	**Tatiana - Valentina Preduț**	Inspector superior	23.02.2026	
6.	**Carmen - Cristina Tătaru**	Inspector superior	23.02.2026	
Întocmit	**Oana - Victoria Drăgan**	Inspector principal	23.02.2026	